

12. Quy trình cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng năm 2025 của TTYT Sông Cầu)

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu Khách hàng đến tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng, cung cấp Căn cước và viết đơn đề nghị cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú. Nhân viên phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng tiếp nhận hồ sơ, ghi thông tin người bệnh vào sổ và đưa giấy hẹn. Bước 2: Làm Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú Nhân viên phòng KHNH-ĐD trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt xử lý hồ sơ; thực hiện tìm kiếm kiểm tra thông tin trên phần mềm và làm Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú theo đúng quy định; trường hợp người bệnh đang điều trị chưa ra viện thì phối hợp với khoa điều trị để hoàn thành Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú; trình Lãnh đạo ký, đóng dấu. - Bước 3: Trả kết quả Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng hoặc qua đường bưu điện.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng
Thành phần, số lượng hồ sơ	Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đối với cá nhân: + Đơn đề nghị cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú. + Căn cước photo của người bệnh. + Giấy ủy quyền liên hệ và nhận giấy tờ (trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến làm việc). Căn cước photo của người được ủy quyền. - Đối với cơ quan, tổ chức: + Giấy giới thiệu làm việc.

	+ Căn cước photo của người được giới thiệu. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	Tối đa không quá 03 ngày làm việc , kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	- Người bệnh hoặc người được ủy quyền của người bệnh. - Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư của người bệnh được tiếp cận, cung cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan. - Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường Nhà nước.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú (Mẫu số 06 phụ lục II Thông tư số 25/2025/TT-BYT).
Lệ phí (nếu có)	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Giấy giới thiệu làm việc. - Đơn đề nghị cung cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023; - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ Y tế Quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật an toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú

Kính gửi: Trung tâm Y tế Sông Cầu.

- Tôi tên là: Giới tính:
- Ngày tháng năm sinh:
- Số CCCD/CMND/Định danh công dân/Hộ chiếu:.....;
- Ngày cấp:.../...../.....
- Địa chỉ:
- Là: của người bệnh:
- Vào viện lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....
- Hiện đang điều trị nội trú tạihoặc đã ra viện
lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....
- Tôi viết đơn này kính đề nghị quý Trung tâm Y tế Sông Cầu cấp cho tôi giấy xác nhận
quá trình nội trú của.....
- Mục đích:.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

DUYỆT LÃNH ĐẠO

....., ngày.....tháng.....năm 20.....
NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)